

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская государственная  
академия интеллектуальной собственности» в г. Пенза – «Поволжская  
Высшая школа интеллектуальной собственности»**

**(филиал ФГБОУ ВО РГАИС в г. Пенза)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор РГАИС**

**А.О. Аракелова**

**25 мая 2026 г.**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль: «Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения - очная**

**Москва – РГАИС – 2026**

**Разработчики:** кафедра Общеобразовательных дисциплин, История // Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательных дисциплин», 2026.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

# **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «История государственного и муниципального управления» направлено на формирование системного исторического мышления, целостного представления об эволюции институтов государственной власти и местного самоуправления в России, а также понимания закономерностей, традиций и особенностей управленческой культуры, необходимых для профессиональной деятельности в современных органах власти.

Целью освоения дисциплины «История государственного и муниципального управления» выступает формирование системного исторического мышления и целостного представления об эволюции институтов власти, необходимых для профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

В рамках курса студенты получают знания об эволюции институтов власти, как возникали, развивались и сменяли друг друга органы государственного управления, а также изучают исторические типы и формы управления. Дисциплина даёт системное понимание того, как возникла и работает современная система государственного и муниципального управления, и вооружает студентов историко-сравнительным инструментарием для профессиональной деятельности.

**Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:**

изучить хронологию и основные этапы развития государственных и муниципальных институтов с древнейших времен до наших дней;

рассмотреть процесс формирования и эволюции высших, центральных и местных органов власти и управления;

проанализировать правовые основы (законодательные акты, уставы, регламенты), на которых базировалось управление в разные исторические периоды;

выявить взаимосвязь между социально-экономическими изменениями, политической борьбой и реформами системы управления;

сформировать умение извлекать исторические уроки, чтобы избегать повторения прошлых ошибок в современной управленческой практике;

уметь анализировать историческую и правовую информацию, работать с архивными документами и сравнивать разные модели управления;

владеть навыками историко-сравнительного анализа и аргументации принятия решений с опорой на исторический опыт.

### **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» изучается по направлениям подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», и реализуется на первом году обучения (2 семестр) в обязательной части учебного плана.

Принципы и закономерности логического мышления, представленные в дисциплине «История государственного и муниципального управления», лежат в основе всех изучаемых бакалаврами дисциплин без исключения, а также в основе правильного мышления человека в целом. Базовые знания, которыми должен обладать бакалавр после изучения дисциплины «История государственного и муниципального управления» призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений при проведении научных исследований.

## **2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	очная форма обучения
Объем зачетных единиц	6
Общая трудоемкость в часах	216
Аудиторные занятия	68
Лекции	34
Практические занятия (семинары)	34
Самостоятельная работа	121
Контроль	27
Форма контроля	Экзамен

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)										
	УК-1	УК-2	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-2	ОПК-4	ОПК-6	ОПК-11	ПК-6	ПК-7
Тема 1. История государственного управления: предмет и периодизация	+	+	+	+	+		+		+		
Тема 2. Становление и развитие государственности, государственного управления на Руси (IX-XV вв.)	+		+		+		+		+	+	
Тема 3. Развитие системы центральных органов власти и управления государства в XVI – первой половине XVIII в.	+	+			+	+	+	+	+	+	
Тема 4. Государственное управление в России во второй половине XVIII – начале XX в.	+	+			+	+	+	+	+		
Тема 5. Государственное управление в СССР в период социализма	+	+			+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Государственное управление в России на современном этапе	+	+			+	+	+		+	+	
Тема 7. Муниципальное управление в России	+	+			+	+	+		+	+	

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

**Тема 1. История государственного управления: предмет и периодизация**

Определение предмета истории государственного и муниципального управления как науки и учебной дисциплины.

Закономерности возникновения, эволюции и функционирования институтов государственной власти и местного самоуправления в их конкретно-исторических формах.

Отличия данной дисциплины от общей истории (акцент на управленческих структурах и процедурах) и теории управления (историческая конкретика).

Критерии определения этапов (характер централизации, система высших органов власти, принципы комплектования аппарата, взаимоотношения центра и мест).

*Контрольные вопросы:*

1. Что является предметом истории государственного и муниципального управления?
2. Какие подходы к периодизации истории государственного управления существуют в современной науке?
3. Перечислите ключевые этапы развития российской системы управления в соответствии с традиционной хронологией.
4. В чем различие между формационной и цивилизационной периодизацией применительно к истории управления?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Дайте определение терминам: «государственное управление», «муниципальное управление», «периодизация», «институциональный метод». Приведите примеры из известных вам исторических источников.
2. Ознакомьтесь с фрагментом «Русской Правды» или «Судебника 1497 года». Выпишите 3-5 статей, регулирующих отношения между князем (государством) и населением, и прокомментируйте, какие органы управления упоминаются.
3. Подготовьте словарь из 10 терминов по теме (например: «вотчина», «наместник», «волость», «приказная система», «коллегия», «губерния», «Совнарком», «префектура», «административная реформа»).

## **Тема 2. Становление и развитие государственности, государственного управления на Руси (IX-XV вв.)**

Рассмотрение процесса возникновения и эволюции древнерусской государственности от первых княжеских образований до образования централизованного Московского государства.

Выявление особенности становления институтов власти и управления на Руси в домонгольский и удельный периоды.

Влияние внешних факторов (норманнского, византийского, ордынского) и внутренних (социально-экономических, геополитических) на формирование модели публичной власти.

*Контрольные вопросы:*

1. Каковы основные предпосылки возникновения государства у восточных славян?
2. Охарактеризуйте форму правления в Киевской Руси. Какую роль

играли князь, совет, вече?

3. Как изменилась система управления в русских землях в период раздробленности по сравнению с Киевской Русью?

4. Какие факторы способствовали возвышению Московского княжества в XIV-XV вв.?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Составьте хронологический ряд событий, связанных с изменением системы управления на Руси в IX-XV вв. (не менее 8 пунктов).

2. Нарисуйте схему органов власти и управления в Киевской Руси (князь, совет, вече, наместники, тысяцкий) и отдельно схему управления Новгородской республикой. Укажите связи подчинённости (или их отсутствие).

3. Ознакомьтесь с текстом Судебника 1497 г. (статьи о наместниках, о кормлениях, о суде). Напишите короткую справку о том, какие элементы централизации управления уже присутствуют, а какие сохраняют черты удельного периода?

### **Тема 3. Развитие системы центральных органов власти и управления государства в XVI –первой половине XVIII в.**

Эволюция системы центрального государственного управления России от приказной системы Московского царства до создания коллегий и Сената в результате петровских реформ.

Приказная система. Причины возникновения, классификация приказов (общегосударственные; дворцовые; территориальные).

Предпосылки кризиса приказной системы: бюрократизация, волокита, отсутствие чёткого разделения функций.

Упразднение приказов и создание коллегий (1717–1721 гг.). Принцип коллегиальности, функциональный принцип (Военная, Адмиралтейская, Камер-коллегия, Штатс-коллегия, Ревизион-коллегия, Берг-коллегия, Мануфактур-коллегия, Коммерц-коллегия, Вотчинная, Юстиц-коллегия, Иностранная коллегия).

Значение петровских преобразований. Переход к регулярной бюрократии, отказ от местничества, введение Табели о рангах (1722 г.) как основы карьерного роста.

*Контрольные вопросы:*

1. Какова была роль Боярской думы в системе центрального управления в XVI-XVII вв.?

2. Каковы причины возникновения приказной системы? Назовите основные приказы и их функции.

3. Какие недостатки приказной системы проявились к концу XVII в.?

4. Какое значение имел Генеральный регламент 1720 года и Табель о рангах 1722 года для государственной службы?

5. Почему систему центральных органов, созданную Петром I, можно назвать «регулярным государством»?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Составьте хронологическую таблицу реформ центрального управления (XVI – первая половина XVIII в.).
2. Ознакомьтесь с фрагментами Генерального регламента 1720 года. Выпишите не менее трёх положений, закрепляющих коллегиальный порядок работы, и прокомментируйте их преимущества по сравнению с приказной системой.
3. Сравните функции и принципы работы двух коллегий на основе учебной литературы. Покажите, как распределялись финансовые полномочия.

**Тема 4. Государственное управление в России во второй половине XVIII – начале XX в.**

Анализ эволюции системы государственного управления в период «просвещённого абсолютизма», через реформы и контрреформы XIX века, вплоть до краха монархии в 1917 году.

Попытки власти модернизировать империю, сохраняя самодержавие, и почему управленческая система в итоге оказалась неспособной ответить на вызовы времени.

Губернская реформа 1775 года. Создание наместничеств, губерний и уездов, разделение властей (административная, судебная, финансовая), введение дворянских собраний.

Управление при Николае I. Собственная Его Императорского Величества канцелярия, военно-бюрократический аппарат.

Изменение высших органов. Государственный совет преобразован в верхнюю палату (1906 г.), создан Совет министров (1905 г.) под председательством премьера (Витте, Столыпин).

Система управления в период Первой мировой войны (1914-1917 гг.), военно-промышленные комитеты, кризис верховной власти.

Февральская революция 1917 года и падение монархии.

*Контрольные вопросы:*

1. В чём суть политики «просвещённого абсолютизма» Екатерины II? Какие управленческие реформы были проведены?
2. Охарактеризуйте министерскую реформу начала XIX в. (Александр I, Сперанский). Чем министерства отличались от коллегий?
3. Почему земская и городская реформы не создали полноценного местного самоуправления? Какие ограничения существовали?
4. Каковы причины неэффективности государственного управления в России в начале XX в. и в годы Первой мировой войны?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Составьте хронологический ряд управленческих реформ (вторая половина XVIII – начало XX в.) не менее 10 событий, указав для каждого: год, мероприятие, ключевое лицо.
2. Подготовьте справку, в которой сравните порядок формирования



земских и городских органов, компетенцию, степень зависимости от администрации (губернатора).

3. Напишите три предложения по повышению эффективности местного управления в 1910 году, не затрагивая самодержавия, обосновав их историческим опытом.

## **Тема 5. Государственное управление в СССР в период социализма**

Анализ природы, эволюции и кризиса советской системы государственного управления.

Основные черты советской модели. Огосударствление всех сфер жизни, сращивание партийного и государственного аппаратов.

Создание новых высших органов власти (Всероссийский съезд Советов, ВЦИК, Совет Народных Комиссаров) и образование отраслевых наркоматов (ВСНХ, ВЧК и т.д.).

Создание чрезвычайного органа – Государственного Комитета Оборона. Перестройка экономики на военный лад, эвакуация промышленности, мобилизация ресурсов. Функционирование местных чрезвычайных органов (городские комитеты обороны).

Период «позднего сталинизма» и «Хрущевская оттепель». Частичная десталинизация, попытки децентрализации, создание совнархозов вместо отраслевых министерств, разукрупнение ведомств. Реабилитация, восстановление законности, но сохранение однопартийной системы.

Введение альтернативных выборов, создание Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР (1989 год). Учреждение поста Президента СССР (1990 год). Ослабление партийного контроля, рост гласности и политической конкуренции. Распад административно-командной системы, паралич власти, Беловежские соглашения 1991 года и прекращение существования СССР.

### *Контрольные вопросы:*

1. Каковы причины и основные черты формирования административно-командной системы управления в СССР в 1930-е гг.?

2. Каковы причины кризиса советской системы управления в период «застоя» (середина 1960-х – начало 1980-х гг.)?

3. Каковы были цели и основные этапы политики «перестройки» в сфере государственного управления (1985-1991 гг.)?

4. Почему попытки реформирования советской системы в конце 1980-х гг. привели к ее демонтажу и распаду СССР?

5. Каковы, на ваш взгляд, главные уроки советского опыта государственного управления для современной России?

### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Сравните функции, полномочия и принципы деятельности двух чрезвычайных органов в истории России: Особого совещания при Главнокомандующем в годы Первой мировой войны (1915-1917 гг.)

и Государственного Комитета Обороны (1941-1945 гг.). Выявите общие черты и различия.

2. В чем состояло принципиальное различие подходов к реформированию государственного аппарата в период «оттепели» и в годы «перестройки»? Какой из этих подходов вы считаете более обоснованным и почему? Ответ аргументируйте.

## **Тема 6. Государственное управление в России на современном этапе**

Формирование и функционирование современной российской системы государственного и муниципального управления после принятия Конституции 1993 года.

Эволюция институтов власти и управления с учётом постсоветских преобразований, административных и муниципальных реформ 2000-х годов, а также современных вызовов, связанных с цифровизацией, оптимизацией государственного аппарата и адаптацией к экономическим и политическим условиям XXI века.

Цифровизация, внедрение единой цифровой платформы «ГосТех», повышением эффективности государственной службы, а также адаптация системы управления к новым экономическим и геополитическим условиям.

### *Контрольные вопросы:*

1. Каковы конституционные основы организации государственной власти в Российской Федерации? Какие органы её осуществляют?

2. Раскройте суть административной реформы 2000-х годов? Каковы её основные цели и результаты?

3. Какую роль в системе государственного управления играют федеральные округа и институт полномочных представителей Президента Российской Федерации?

4. Каковы основные направления и проблемы современного этапа развития государственного управления в РФ?

### *Задания для самостоятельной работы:*

1. Составьте иерархическую схему «Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации». На основе Указа Президента Российской Федерации о структуре федеральных органов исполнительной власти укажите, какие органы подчиняются непосредственно Президенту, а какие Правительству Российской Федерации.

2. Используя открытые данные официального портала «Госуслуги» или отчёты Министерства цифрового развития, подготовьте краткий отчёт о динамике количества зарегистрированных пользователей и объёме оказанных услуг в электронном виде за последние годы. Сделайте выводы о темпах цифровизации взаимодействия граждан и государства.

3. Почему местное самоуправление в Российской Федерации не входит в систему органов государственной власти? Какие преимущества и недостатки, на ваш взгляд, имеет данное конституционное положение?

### **Тема 7. Муниципальное управление в России**

Модели местного управления в их ретроспективе от вечевых традиций Древней Руси и земско-городских реформ второй половины XIX в. до советской системы местных Советов, а также правовых и организационных основ современного муниципального управления в Российской Федерации после реформ 1990-2000-х гг. и их дальнейшего развития.

Местное управление в Древней Руси и Московском государстве (вече, наместники, волостели, губная и земская реформы Ивана IV).

Земская реформа 1864 года и Городская реформа 1870 года. Введение всесословных выборных органов местного самоуправления, общественная и государственная теории их обоснования, их роль и ограничения.

Слом дореволюционной системы, создание местных Советов как органов государственной власти.

Эволюция полномочий местных Советов в советский период от хозяйственных функций до попыток расширения самостоятельности в конце 1980-х – начале 1990-х гг.

Принятие Конституции Российской Федерации 1993 год, признание и гарантия местного самоуправления.

Разграничение полномочий между уровнями публичной власти, формирование муниципальной собственности и местных бюджетов.

Изменения, внесённые Конституционной реформой 2020 года. Закрепление местного самоуправления в единой системе публичной власти, усиление взаимодействия с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Каковы основные этапы эволюции местного управления в России? Дайте их краткую характеристику.

2. В чём состоит различие между общественной и государственной теориями местного самоуправления? Какая из них в большей степени повлияла на российские реформы XIX в.?

3. Каковы характерные черты организации местной власти в советский период? Чем местные Советы отличались от дореволюционных земств?

4. Какие изменения в правовое регулирование местного самоуправления внесла конституционная реформа 2020 года?

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Сравните земскую реформу 1864 года и реформу местного самоуправления 2003-2006 гг. по следующим критериям: цели и задачи реформы; принципы формирования органов; компетенция органов; финансовые основы; степень контроля со стороны государства.

2. На основе Федерального закона № 131-ФЗ (в редакции до 2025 года) составьте иерархическую схему видов муниципальных образований в Российской Федерации (с указанием их соподчинённости и основных характеристик).

## **4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)**

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа учащихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «История государственного и муниципального управления», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и семинарских занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу «История государственного и муниципального управления» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса «История государственного и муниципального управления» преподаватели оказывают не только путем чтения лекций и проведения семинарских занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в

общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

#### Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов учащиеся должны обратить особое внимание на новую для них терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «История государственного и муниципального управления» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику ее построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Минобрнауки России или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

#### Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-

первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации учащегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Ввиду небольшого числа учебных часов на лекции рассматриваются, преимущественно, только самые основные вопросы с тем, чтобы обучающиеся смогли получить первичное и минимально необходимое представление о проблемном поле дисциплины и ее значении для их деятельности.

Значительно время отводится на самостоятельное изучение. В этой связи необходимо еще раз подчеркнуть важность чтения первоисточников, а также учебников, учебных пособий и иной литературы. Следует помнить о художественной и периодической литературе, а также о различных передачах, фильмах и других средствах информации.

В процессе самостоятельного изучения рекомендуется делать определенные записи, например, в форме конспекта, аннотации, резюме, тезисов и т.д. При выборе формы записи следует руководствоваться своими индивидуальными особенностями и потребностями.

#### Методические указания по изучению источников

Указанная литература - минимум, который требуется изучить, чтобы не допустить в себе культурно-мировоззренческого невежества. Собеседование по предложенным в этом разделе текстам есть

обязательное условие допуска к зачету. Поэтому будет разумно рефераты готовить в разрезе тех проблем, которые затронуты. Также, необходимо выступить с анализом той или другой проблемы на практическом занятии (семинаре).

Коллективное обсуждение на практических занятиях (семинарах) содержания этих текстов поможет разобраться и в своем образе мысли. В этих текстах выражены и зафиксированы узловые проблемы программного материала.

Также, литература указана для того, чтобы дать обучающемуся возможность свободного поиска материала в помощь при изучении основных текстов.



## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;

применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;

представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90 до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам. В ходе экзамена студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;

ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;

обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

при ответах не выделялось главное;

ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **5.1. Список вопросов к экзамену**

1. Каковы основные теории возникновения государства?
2. Назовите и раскройте формы государства.
3. Каковы функции государства?
4. Назовите основные этапы истории Российского государства.
5. Какие факторы оказали определяющее влияние на становление российской государственности?
6. Определите, каким было Российское государство на каждом из основных периодов его истории, с точки зрения распределения власти между центром и территориальными единицами государства.
7. Что представляла собой форма общественных отношений на ранних этапах становления Древнерусского государства? В чем ее суть?
8. Какова роль и функции соседской (территориальной) общины в системе управления Руси?

9. В чем состояло значение принятия Русью христианства с точки зрения государственного управления?

10. Каким образом строилось управление русскими княжествами в период монголо-татарского нашествия?

11. Проведите сравнительный анализ органов государственного управления и их функций в период формирования феодализма (IX – X вв.), в условиях раннефеодальной монархии (XI – XII вв.), в домонгольский период (вторая треть XII – первая треть XIII в.), в условиях Золотой Орды и в конце XV в. после освобождения от монголо-татарской зависимости.

12. Что представляла собой опричнина? Какова ее роль?

13. Что такое приказы? На какие группы они подразделялись?

14. Почему боярскую думу относят к представительным органам?

15. Каковы структура и функции Земских соборов?

16. Проведите сравнительный анализ структуры и функций центральных органов государственного управления при Иване Грозном и Петре I.

17. Раскройте сущность реформ первой четверти XIX в., основные тенденции развития системы высших и центральных органов военного управления.

18. Какое значение имели преобразования, проведенные Александром II?

19. Назовите причины кризиса государственного управления на рубеже XIX – XX вв.

20. В чем состоял опыт парламентаризма в России в начале XX в.?

21. Особые органы центрального управления в годы Первой мировой войны.

22. Охарактеризуйте социально-экономические и политические условия возникновения и развития советской системы управления.

23. Каковы основные черты и особенности советской системы государственного управления в 1920 – 1930-е гг.?

24. Особенности государственного управления в годы Великой Отечественной войны.

25. Назовите исторические причины, которые обусловили господствующую роль КПСС в системе высших органов государственной власти и управлении СССР.

26. Возможно ли сочетать номенклатурную систему управления и альтернативные выборы?

27. Каковы причины создания парламентской системы в СССР, появления института Президента СССР?

28. Причины политического кризиса 1993 г. И его последствия.
29. Каковы конституционные основы Российской Федерации?
30. Роль местного управления в системе государственного управления.
31. История развития местного самоуправления в дореволюционной России.
32. Становление институтов местного самоуправления в советской России.
33. Реформа органов местного управления в советской России.

## **5.2. Основная и дополнительная учебная литература**

### **Основная литература:**

1. Захарова С.Г., Туманов С.В., Чернышова А.В. История государственного управления в России: учебник для вузов. – 2-е изд., – Москва: Юрайт, 2025 – 668 с. – ISBN 978-5-534-19014-4.
2. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник для вузов. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2025 – 642 с. – ISBN 978-5-534-00982-8.
3. Адамская Л.В., Зубец А.Ж., Красюкова Н.Л. История государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – Москва: Прометей, 2023 – 326 с. – ISBN 978-5-00172-388-2.
4. Баталова Ю.В. История государственного и муниципального управления: учебник для вузов. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2023.
5. Васильев В.П., Деханова Н.Г., Холоденко Ю.А. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов – 5-е изд. – Москва: Юрайт, 2023.

### **Дополнительная литература**

1. Игнатов В.Г. (отв. ред.). История государственного управления в России – Ростов н/Д, 1999.
2. Болотина Н.Ю., Герасименко Г.А., Гусев К.В. и др. История государственного управления в России: Учебник для вузов / Ред. Р.Г. Пихоя. – М., 1999.
3. Мумладзе Р.Г., Афонин А.И. История государственного управления. Учебник – М., 2024.
4. Аксенов А.И., Горелов О.И., Болотина Н.Ю. и др. История государственного управления в России (X-XXI вв.): хрестоматия / общ. ред. Р.Г. Пихоя – М.: Изд-во РАГС, 2003 – 590 с. – (Учебники Российской акад. гос. службы при Президенте РФ).

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.).

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе».

Библиотечный фонд филиала Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В процессе реализации образовательной программы в филиале применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ).

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

7.1. Доступ к электронной библиотечной системе:

- Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/> (Договор №2022-079 об оказании информационных услуг от 15.06.2022 с ООО «Директ-Медиа»)

- ЭБС «Айбукс <http://ibooks.ru> (Договор №2022-070 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Айбукс/ibooks.ru» от 15.06.2022 с ООО «Айбукс»)

7.2. Доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам) в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы:

- собственные электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Сервис дистанционного обучения <https://sdo.rgiis.ru>;
2. Сервис олимпиадного тестирования <https://olimpiada.rgiis.ru/>
3. Сервис дополнительного образования <https://dop.rgiis.ru/>
4. Диссертационные советы РГАИС <https://dis.rgiis.ru/>
5. Центр научной и экспертной аналитики РГАИС <https://expert.rgiis.ru/>
6. Сетевой научный журнал «IP: теория и практика» <https://iptp.rgiis.ru>
7. Дистанционно-образовательный кампус дополнительного профессионального образования РГАИС <https://online.rgiis.ru/>
8. Корпоративный портал для сотрудников РГАИС <https://team.rgiis.ru>
9. Сервер видеоконференций РГАИС <https://video.rgiis.ru>

- сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

1. Электронно-библиотечный ресурс <http://biblioclub.ru/>;
  2. ЭБС «Айсбукс/<http://ibooks.ru>»;
  3. Справочно-правовые системы Гарант, КонсультантПлюс;
  4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>;
  5. Министерство просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;
  6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>;
  7. Российская академия наук <http://www.ras.ru/>;
  8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
  9. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
  10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
  11. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>.
- 7.3. Взаимодействие педагогических работников с обучающимися (личные кабинеты обучающихся и преподавателей) в электронной информационно-образовательной среде: <https://sdo.rgiis.ru> (СДО Moodle); доступ к электронному расписанию; формирование электронного портфолио обучающегося; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для ведения образовательной деятельности по данной дисциплине филиал Академии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса филиал Академии располагает зданием общей площадью 1682,0 кв.м, в том числе учебная площадь составляет 578,0 кв.м., учебно-вспомогательная – 392,0. Площадь пунктов общественного питания – 93,0 кв.м.

Занятия проводятся в аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Филиал Академии предоставляет инвалидам и лицам с



ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательным программам, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей).

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

---